

Специальность [46.02.01]
Квалификация:
специалист по документационному
обеспечению управления, архивист
Рабочая профессия: делопроизводитель

Документационное обеспечение управления и архивоведение



Форма обучения	Очная
Приём на базе	9 класса
Начальный курс	1 курс
Срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма финансирования	Внебюджетная (платная)
Количество мест	
Стоимость обучения (в год)	

Делопроизводитель – «правая рука» руководителя на любых уровнях управления.

В настоящее время специалист ДОУ – первый помощник руководителя любого управленческого звена. В современном информационном обществе наблюдается качественное преобразование управленческой деятельности. Напрямую с этим связана значимость специалистов, которые обладают навыками в сфере документационного обеспечения и архивоведения.

Основные виды деятельности архивиста: приём, регистрация, систематизация и хранение архивных документов; составление научно-справочной базы данных, облегчающей учёт и использование архивных документов; контроль за своевременной сдачей в архив подразделениями организации документов и т. п.

**Документационное обеспечение
управления (ДОУ)**
– это направление деятельности,
которое занимается составлением,
оформлением документов,
их обработкой и хранением.

Сфера Вашей будущей деятельности:

- офисы;
- различные организации и предприятия;
- архивы;
- справочные службы;
- и многое другое.



У этой профессии большое будущее!

Вы можете работать:

- секретарём руководителя;
- помощником руководителя;
- делопроизводителем;
- офис-менеджером;
- секретарём-референтом;
- администратором;
- оператором ЭВМ;
- специалистом и инспектором отдела кадров в любых организациях города и органах самоуправления;
- архивариусом в государственных архивах, архивах промышленных предприятий, архивах при учебных заведениях и учреждениях, архивах министерств, комитетов, организаций, архивах историко-культурных учреждений.

Специалист, обладающий навыками работы с разносторонней информацией, востребован в самых разных отраслях деятельности.



**Выпускники колледжа имеют возможность продолжить своё образование
в Институте развития бизнеса и стратегий (ИРБиС)
Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.
по сокращённой программе.**

Именно таких специалистов ждут работодатели!